

■入札後提出書類一覧

建設コンサルタント

提出書類等	提出部数 (部)	建設コンサルタント	
		業務委託料(契約金額:税込)	
		50万円以上300万円未満	300万円以上
※落札後7日以内に契約書を提出すること。 議決が必要な契約(予定価格1億5千万円以上の工事又は、 製造請負、予定価格2千万円以上の財産の取得処分)は まず仮契約を交わし、議決後に本契約となる。			
ア 契約書及び約款			
①契約書及び約款	2	○	○
イ 契約保証金(契約金額の10分の1以上)	1		
I 契約保証金の納付			
II 契約保証金の担保となる利付国債			
III 銀行等又は西日本建設業保証(株)の保証書			
IV 履行保証保険契約証券等			
ウ 技術者関係			
ア 管理技術者及び照査技術者専任(変更)通知書	2	※△1	
イ 技術者資格証明書等の写し	1	○	○
ウ 雇用関係の確認書類(健康保険被保険者証の写し等)	1	○	○
エ その他 契約担当者が特に指示するもの			
工程表の作成	1	○	○
課税事業者届出書又は免税事業者届出書	1	○	○

※△1調査職員と打合せのうえ、適宜提出すること。

■契約締結後

カ 前払金関係			
請求書(契約締結後 30日以内)	1		○
保証証書(前払金保証)	1		○
キ その他(変更契約等)		適宜により提出が必要	
履行期間延長変更請求書	1		
履行期限延長願(有償延長)	1		
変更工程表	1		
変更契約書	2		
ク 完成～請求			
業務完了通知書	1	○	○
成果物引渡書	2	○	○
請求書	1	○	○