

(様式5)

提出書類チェックリスト

受付番号

応募者(特定JV)名 _____

提出する書類等について、「応募者確認欄」に「レ」を記入してください。

提出図書		部数	提出期限	応募者 確認欄	発注者 確認欄
参加 表明	参加表明書(様式1-1)	1部	10月1日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	特定業務共同企業体協定書(様式1-2)の写し			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※特定業務共同企業体の場合のみ提出				
審査 書類 等 提出	提案書(様式2-1)	1部	10月8日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※2枚まで ※A3サイズでの視認性に留意すること				
	提案概要書(様式2-2)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	配置予定技術者の実績(様式3)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※2作品まで ※図面は別添可 ※作品に携わった技術者がわかる資料を添付 ※受賞歴等(プロポザルによる受注、受賞、被表彰)がある場合は、確認できる資料を添付			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	業務実施体制(様式4)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※資格者証の写しを添付 ※受賞歴等がある場合、確認できる資料を添付				
	提出書類チェックリスト(様式5)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>