

土地売買等届出書

大分県知事 広瀬 勝貞 殿

令和4年4月8日

権利取得者(譲受人)

住所 〒 878-8555 代表電話 (自宅)0974-63-1111 (携帯)080-0000-0000
竹田市大字会々1650番地
氏名 竹田 太郎

(担当者) 法人の場合は、担当者の氏名、連絡先を記入してください。
電話

市町村名 区 分 受理番号 処理番号 年 月 日 第 号

黄色で着色している箇所を記入してください。

日中連絡可能な番号を記入してください。

- 1 不動産業
2 建設業
3 金融保険業
4 製造業
5 商業
6 運輸業
7 その他

国土利用計画法第23条第1項の規定に基づき、土地に関する所有権(地上権・賃借権・その他)の移転(設定)をする契約の締結について、下記のとおり届け出ます。

契約の相手方(譲渡人)の住所 氏名 契約締結年月日
大分県竹田市大字会々0000番地 竹田 次郎
土地に關する事項 土地の用途等
土地の用途等 例1. 現在ある樹木(スギ)を伐採の上、スギを植林し、引き続き山林として管理する。
例2. 現在ある樹木(ヒノキ)を維持し、引き続き山林として管理する。

【土地に関する事項】

届出書の土地に関する事項において、『別紙のとおり』と記入した場合は、こちらの用紙にも記入の上、提出してください。

番号	所 在 地 目		面 積					
	登記簿		住居表示	登記簿	現況	登記簿 (㎡)	実測 (㎡)	
	町又は字	地番						
1	竹田市大字会々	7654-1	同左	山林	山林	5,000.00	5,000.00	
2	〃	7654-2	同左	〃	〃	4,000.00	4,000.00	
3	〃	7654-3	同左	〃	〃	3,000.00	3,000.00	
4	〃	7654-4	同左	〃	〃	2,000.00	2,000.00	
5	〃	7654-5	同左	〃	〃	1,000.00	1,000.00	
6								
土地 に 関 する 事 項	所 在 地 目		登記簿		現況		届出書記入例	
	町又は字	地番	住居表示	登記簿	現況			
	別紙のとおり							
利 用 の 現 況	届出に係る権利以外の権利		所有権		所有権以外の権利			
	所有者の住所	所有者の氏名	種別	内容	権利者の住所	権利者の氏名		
	計						計	
15								
16								
17								
18								
19								
20						計 15,000.00 ㎡	計 15,000.00 ㎡	

番号	利 用 の 現 況	届出に係る権利以外の権利					
		所有権		所有権以外の権利			
		所有者の住所	所有者の氏名	種別	内容	権利者の住所	権利者の氏名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

地上権、賃借権がある場合は記入してください。

該 当 な し

注： 1. 届出書の記入欄が不足する場合は、届出書の該当欄に「別紙のとおり」と表記のうえ、本紙に記入してください。
 なお、本紙に記入する場合でも、届出書の届出地の面積の合計欄は、別途記入してください。
 2. 別紙は、各々3部作成してください。（1部作成し、コピーしてください。）
 3. 作成した別紙は、届出書にホッチキス止めなどしてください。（3部すべて）

【土地に存する工作物等に関する事項】

番号	種類	概要	移転又は設定に係る権利		移転又は設定に係る権利以外の権利							
					所有権				所有権以外の権利			
			種別	内容	所有者の住所	所有者の氏名	種別	内容	権利者の住所	権利者の氏名		
1					工作物等がなければ提出不要です。 該当ある場合は、『別紙1』を参考に記入してください。							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

【移転又は設定に係る土地に関する権利の内容に関する事項】

番号	移転又は設定の態様	地上権又は賃借権の場合				特記事項
		存続期間	残存期間	堅固・非堅固の別	地代(年額・円)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注：1. 届出書の記入欄が不足する場合は、届出書の該当欄に「別紙のとおり」と表記のうえ、本紙に記入してください。

2. 別紙は、各々3部作成してください。（1部作成し、コピーしてください。）

3. 作成した別紙は、届出書にホッチキス止めなどしてください。（3部すべて）