

令和 年 月 日

竹田市総合文化ホール グランツたけた
館 長 後藤 忠宏 様

住 所 〒 _____

団体名 _____

(代表者) 氏名 _____ (印)

令和7年度 市民企画応援プロジェクト申請書

下記の事業について認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

対象事業名 (_____)

- ☐ 事業実施計画書
- ☐ 事業収支予算書
- ☐ 企画概要説明書
- ☐ そのほか
- ☐

【担当者連絡先】

住 所 〒 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

事業実施計画書

事業名	
募集事業区分	①鑑賞事業 ②講座・講話 ③展示・ワークショップ
事業の目的	
事業の実施計画	<p>【希望日時】※準備に必要な時間も含めて記入してください。</p> <p>1日目：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分 (開演時間： 時開場／ 時開演)</p> <p>2日目：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分 (開演時間： 時開場／ 時開演)</p> <p>※前日リハーサルの希望 (あり ・ なし)</p> <p>【利用場所】</p> <p>廉太郎ホール ・ キナーレ ・ 創作広間 ・ 市民ラウンジ ・ 調理室 ・ 楽屋棟 (楽屋 1・2・3・4・5、和室 1・2、控室、練習室)</p> <p>その他 ()</p> <p>【企画内容】(200字程度・告知掲載用)</p> <p>【出演者】</p> <p>【料金徴収の有無】 (有 ・ 無)</p> <p>【入場者見込み】 () 名</p>
特記事項	<p>次の資料を添付してください。</p> <p>① 事業収支予算書</p> <p>② 企画者および詳しい企画概要について書き記したもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去に芸術文化活動を行っていた方は、個人、団体問わず活動実績を添付してください。書式は自由です。 ・団体に応募される場合は、構成員名簿をご提出ください。

事業収支予算書

事業名 _____

【収入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	内 容	備 考
入場料収入		一般前売 (円× 名) 一般当日 (円× 名)	前売／当日の区別、団体・学生など特別料金が発生する場合は別記すること。
その他の収入			協賛金・広告料・助成金など
自己負担金			
収入・計	円		

【支出】

項 目	予 算 額	内 訳	備 考
謝金			出演料
印刷費			チラシ・ポスター等
デザイン費			
通信費			案内郵送・携帯料ほか
旅費交通費			旅費・宿泊等
ケータリング費			楽屋ドリンク等
舞台費			舞台利用機材レンタル等
人件費			機材スタッフ等
消耗品費			文具・紙コップ等
保険料			イベント保険適用時
雑費			
支出・計	円		

※ 事業実施に必要な全ての経費をできるだけ詳しく記入してください。

※ 収入と支出は同額になるようにしてください。