

令和 年 月 日

竹田市総合文化ホール グランツたけた
館長 後藤 忠宏 様

住 所 〒 _____

団体名 _____

(代表者) 氏名 _____ (印)

令和7年度 市民企画応援プロジェクト申請書

下記の事業について認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

対象事業名 (_____)

- 事業実施計画書
- 事業収支予算書
- 企画概要説明書
- そのほか
-

【担当者連絡先】

住 所 〒 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

事業収支予算書

事業名 _____

【収入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	内 容	備 考
入場料収入		一般前売 (円× 名) 一般当日 (円× 名)	前売／当日の区別、団体・学生など特別料金が発生する場合は別記すること。
その他の収入			協賛金・広告料・助成金など
自己負担金			
収入・計	円		

【支出】

項 目	予 算 額	内 訳	備 考
謝金			出演料
印刷費			チラシ・ポスター等
デザイン費			
通信費			案内郵送・携帯料ほか
旅費交通費			旅費・宿泊等
ケータリング費			楽屋ドリンク等
舞台費			舞台利用機材レンタル等
人件費			機材スタッフ等
消耗品費			文具・紙コップ等
保険料			イベント保険適用時
雑費			
支出・計	円		

※ 事業実施に必要な全ての経費をできるだけ詳しく記入してください。

※ 収入と支出は同額になるようにしてください。