

令和 年 月 日

竹田市総合文化ホール グランツたけた
館長 後藤 忠宏 様

住 所 〒 _____

団体名 _____

(代表者) 氏名 _____ (印)

令和8年度 市民企画応援プロジェクト報告書

下記の事業について終了したので、関係書類を添えて報告します。

記

採択事業名 (_____)

- 事業実施報告書
- 公演チラシ
- 公演ポスター
- 当日パンフレット (プログラム)
- そのほか

【担当者連絡先】

住 所 〒 _____

氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

事業実施報告書

事業名	
事業の目的	
事業の実施内容	<p>【実施日時】 ※実際に使用した時間を記入してください。</p> <p style="text-align: center;">リハール：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分 本番日：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分 (上演時間： 時開演／ 時終演)</p> <p>【利用場所】</p> <p style="text-align: center;">廉太郎ホール ・ キナーレ ・ 創作広間 ・ 市民ラウンジ ・ 調理室 ・ 楽屋棟 (楽屋 1・2・3・4・5、和室 1・2、控室、練習室) その他 ()</p>
来場者実績	<p>総入場者数 () 名 ※内訳は券種等に応じて適宜追加してください</p> <p style="text-align: center;">内訳：() × () 名 () × () 名 () × () 名</p>
運営について	<p>【広報活動】 テレビや新聞など取り上げられた媒体ほか、工夫した点をお知らせください。</p> <p>【当日運営】 運営ボランティア体制など工夫した点をお知らせください。</p> <p>【実施所感と今後の課題】</p>

事業収支計算書

事業名 _____

【収入】

(単位：円)

項目	予算額	内容	備考
入場料収入		一般前売 (円× 名) 一般当日 (円× 名)	
その他の収入			
自己負担金			
収入・計	円		

【支出】

項目	予算額	内訳	備考
謝金			
印刷費			
デザイン費			
通信費			
旅費交通費			
ケータリング費			
舞台費			
人件費			
消耗品費			
保険料			
雑費			
支出・計	円		

※ 事業実施に必要な全ての経費をできるだけ詳しく記入してください。

※ 収入と支出は同額になるようにしてください。