

税務証明・閲覧申請書（郵便請求用）

※郵送請求ができるのは本人のみです。代理の方が請求される場合は委任状が必要になります。
※法人の場合は、会社名の入った社印または代表者印の押印をお願いします（委任状も同様）。

竹田市長 様

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所	〒 - -										
	① 竹田市に居住時の住所	竹田市										
	ふりがな	生年月日										
	氏名	T・S・H・R 年 月 日生										
必要な証明書	(必要年度・証明事項・必要枚数を詳しく記入してください)											
	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度(年分)	通	※所得、課税、所得課税証明書の「年度」、「年分」欄への記載については、下の表を参考にしてください。								
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書	年度(年分)	通	<table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>年分(証明期間)</th></tr></thead><tbody><tr><td>R03年度</td><td>R02年分(R02年1月1日～12月31日)</td></tr><tr><td>R04年度</td><td>R03年分(R03年1月1日～12月31日)</td></tr><tr><td>R05年度</td><td>R04年分(R04年1月1日～12月31日)</td></tr></tbody></table>	年度	年分(証明期間)	R03年度	R02年分(R02年1月1日～12月31日)	R04年度	R03年分(R03年1月1日～12月31日)	R05年度	R04年分(R04年1月1日～12月31日)
	年度	年分(証明期間)										
	R03年度	R02年分(R02年1月1日～12月31日)										
	R04年度	R03年分(R03年1月1日～12月31日)										
R05年度	R04年分(R04年1月1日～12月31日)											
<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	年度(年分)	通										
<input type="checkbox"/> 納税証明書	年度	通	その他									
<input type="checkbox"/> 完納証明書(滞納のない証明)			<input type="checkbox"/> ()									
証明書の提出先	<input type="checkbox"/> 公的機関	<input type="checkbox"/> 扶養手続	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 保育所								
	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> 幼稚園								
	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 就学支援金	<input type="checkbox"/> 入国管理局								
	<input type="checkbox"/> 公営住宅関係	<input type="checkbox"/> 福祉サービス利用	<input type="checkbox"/> その他 ()									
備考												

◎必要書類

- 本人確認書類の写し マイナンバーカードや免許証、保険証などをコピーしたものを同封してください。
- 手数料 1通につき300円(定額小為替)です。
* 定額小為替については郵便局で購入できます。
- 返信用封筒 切手を貼り、宛先を記入してください。
宛先は原則として請求者本人の現住所に限ります。
(宛先が違う場合は備考欄に理由を具体的に記入してください。)
- 委任状 代理で請求する場合に必要です。
備考欄に代理人の住所・氏名・生年月日・電話番号を記載し、
代理人の本人確認書類のコピーを添付してください。

◎宛先 〒878-8555
大分県竹田市大字会々1650番地
竹田市役所 税務課
電話：0974-63-1111 (代表)