証明番号			
確認	マイナンバーカード・免許証・保険証・パスポート・その他( )	委任状	有
交付	税務課	通数	手数料
		通	円

税務証明・閲覧申請書 (郵送請求用)

竹田市長 様

令和 年 月 日

申請者	住所	〒 - -					
	ふりがな	生年月日					
	氏名	T・S・H・R 年 月 日生					
	証明が必要な方との関係 1.本人 2.同一世帯人 3.法人代表者 4.相続人( ) 5.その他( )						
どなたの証明が必要ですか	☐ 申請者と同じ						
	申請者と異なる場合は、住所、氏名、生年月日に記入してください。						
	①	住所	〒 - -				
		ふりがな	生年月日				
		氏名	T・S・H・R 年 月 日生				
①の方と同一世帯の方の分も必要の場合は記入してください。							
②	年 月 日生	③	年 月 日生	④	年 月 日生	⑤	年 月 日生

必要な証明や該当箇所に○を記入してください。

	証明の種類	提出先等	必要年度	必要通数
市民税関係	1 所得証明書 ☐ 詳細 ☐ 世帯	年金・扶養手続・公営住宅・金融機関 公的機関・児童手当・保育所・幼稚園 奨学金・就学支援金・授業料免除 保健所・福祉サービス利用・入国管理局 その他( )	年度 (年分)	通
	2 課税証明書 ☐ 詳細 ☐ 世帯		年度 (年分)	通
	3 所得課税証明書 ☐ 詳細 ☐ 世帯		年度 (年分)	通
	4 法人所在証明書			通
	5 その他証明(閲覧)			通
納税関係	6 納税証明書 ☐ 全部 ☐ 市民税(個人・法人) ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ その他( )	金融機関・公的機関・幼稚園減免 入札資格申請・公営住宅申込 補助金申請・子育て応援券 その他( )	年度	通
	7 納付証明書(確定申告用)	☐ 国保 ☐ 後期 ☐ 介護	年分	通
固定資産税関係	証明の種類	提出先等	必要年度	必要通数
	8 課税台帳写し(名寄帳)	☐ 法務局 ☐ 税務署 ☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ その他( )	年度 (年分)	通
	9 評価証明書		年度 (年分)	通
	10 公課証明書		年度 (年分)	通
	証明の種類	大 字	小 字	地 番
	11 資産証明書			番地
12 住宅用家屋証明書			番地	
13 家屋滅失証明書			番地	
14 無資産証明書			番地	
15 資産税関係その他( )			番地	