※郵送による申請は原則本人に限ります。

太枠内を記入してください。

証明番号					
確　認	マイナンバーカード・免許証・在留カード・パスポート・その他（　　）		委任状	有	
交　付	税　務　課	通　数	手　数　料		
	税務証明書　　通 字図写し・台帳閲覧　　通	計 通	税務証明書　　円 字図写し・台帳閲覧　　円	計 円	

竹田市長　様

税務証明書等申請書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

申請者（窓口に来た方）	住所	☎　　－　　－	
	ふりがな	生年月日	
	氏名	T・S・H・R　　年　　月　　日生	
	証明が必要な方との関係　1.本人　2.同一世帯人　3.法人代表者　4.相続人（　　）　5.その他（　　）		
どなたの証明が必要ですか ①	□　申請者と同じ 申請者と異なる場合は、住所、氏名、生年月日に記入してください。		
	住所	☎　　－　　－	
	ふりがな	生年月日	
	氏名	T・S・H・R　　年　　月　　日生	
	①の方と同一世帯の方の分も必要な場合は記入してください。		
	②　　年　月　日生	③　　年　月　日生	④　　年　月　日生　　⑤　　年　月　日生

必要な証明や該当箇所に○・☑をし、必要年度・年分、必要通数を記入してください。

	証明の種類		必要年度	必要通数	
市民税関係	1　所得証明書		年度（　　年分）	通	年　　金・扶養手続・公営住宅・金融機関 公的機関・児童手当・保 育 所・幼 稚 園 奨 学 金・就学支援金・授業料免除 保 健 所・福祉サービス利用・入国管理局 その他（　　）
	2　課税証明書	□税額のみ □全項目	年度（　　年分）	通	
納税関係	3　納税証明書	□ 全部 □ 市県民税（個人・法人） □ 固定資産税 □ 国民健康保険税 □ その他（　　）	年度	通	金 融 機 関 ・公 的 機 関 ・幼稚園減免 入札資格申請・公営住宅申込・入国管理国 補助金申請　・子育て応援券 その他（　　）
	4　納付証明書（確定申告用）		□国保　□後期　□介護		

	証 明 の 種 類	必要年度	必要通数	提出先等	
固定資産税関係	5　課税台帳写し(名寄帳)		通	法　務　局 税　務　署 裁　判　所 金 融 機 関	
	6　評価証明書	年度	通		
	7　公課証明書	年度	通		
	8　住宅用家屋証明書	年度	通		
	9　家屋滅失証明書	年度	通		
	10　無資産証明書	年度	通		
	11　資産税関係その他（　　）	年度	通		

竹田市ホームページ