

【振込口座(変更)登録届出書】※下欄に記入の上、本人確認書類、振込口座の確認書類を所定の欄に貼付ください。

金融機関名		支店名		分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください		口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください		
1 銀行 2 信用金庫 3 農協 4 信用組合 5 労働金庫 6 ()		本店 支店 出張所		1 普通 2 当座					
金融機関コード		支店番号							

ゆうちょ銀行		通帳記号 6桁目がある場合は※欄に ご記入ください		/	通帳番号 ※右詰めでご記入ください		口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		1 0 ※						

【代理による確認・受給委任欄】※本人に代わり調整給付金の確認・受給等を行う場合は、下欄に記入の上、必要書類を所定の欄に貼付ください。

代理人	フリガナ	本人との 関係	代理人生年月日		代理人住所	
	代理人氏名					
			大正・昭和・平成 年 月 日		日中に連絡可能な電話番号 (- -)	

上記の者を代理人と認め、 調整給付金の	確認・請求 受給 確認・請求・受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	本人氏名 (自署して ください)	
------------------------	-------------------------	--	------------------------	--

振込口座確認書類 貼付欄

通帳やキャッシュカードなど、振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を貼付してください。

本人(代理人)確認書類 貼付欄

確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等など、本人確認書類の写し(コピー)いずれか1つを貼付してください。
※なお代理人による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を貼付してください。