

【記入例(裏)】

表面に公金受取口座の印字がない方、別口座への振り込みを希望する方は記入してください。

【振込口座(変更)登録届出書】※下欄に記入の上、本人

金融機関名		支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
1 銀行 2 信用金庫 3 農協 4 信用組合 5 労働金庫 6 ()		本店 支店 出通所	1 普通 2 当座		
金融機関コード		支店番号			
ゆうちょ銀行		通帳記号 (6桁目がある場合は3欄に ご記入ください)	通帳番号	口座名義(カナ)	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		1	0		

【代理による確認・受給委任欄】※本人に代わり調整給付金の確認・受給等を行う場合は、下欄に記入の上、必要書類を所定の欄に貼付ください。

代理人	フリガナ	本人との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		大正・昭和・平成	
			年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 (- -)
上記の者を代理人と認め、調整給付金の (確認・請求) を委任します。 (受給) ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。 (確認・請求・受給)				本人氏名 (自署して ください)

代理による場合は、原則として給付対象者本人の署名が必要となるほか、代理人の公的身分証明書(マイナンバーカードや運転免許証など)の写しの添付が必要です。

振込口座確認書類 貼付欄

通帳やキャッシュカードなど、振込口座の金融機関名、口座番号、口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を貼付してください。

表面に振込先口座の事前印字がある方については必要ありません。

本人(代理人)確認書類 貼付欄

確認者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポートなど、本人確認書類の写し(コピー)いずれか1つを貼付してください。
※なお代理人による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を貼付してください。