

委任状

記入例

竹田市長 様

令和 2 年 2 月 5 日

受任者（頼まれた人）

住 所： 竹田市大字竹田 1 5 0 1 番地 2

氏 名： 大分 太郎

生年月日： 大 昭 平 5 9 年 6 月 6 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

使用目的 〔 廉太郎死亡に伴う相続手続きのため
竹田市役所年金係・〇〇銀行へ提出 〕

*必要なものの□欄に✓をする

〔 ☒ 住民票取得にかかるすべての権限 〕

☒ 世帯主、続柄 ☒ 本籍 ☐ マイナンバー記載
☐ 住民票コード記載 ☐ 外国人項目（国籍等）

※ マイナンバー及び住民票コード記載の住民票は、委任者の自宅に郵送します。
その際の郵便料は受任者負担になります事をご了承ください。

〔 ☒ 戸籍証明の取得にかかるすべての権限 〕

☐ 附票の取得にかかるすべての権限

必要な住所 （ ）

☐ 委任者本人の身分証明書の取得にかかるすべての権限

◆ 戸籍・附票・身分証明が必要な方は、必ず本籍・筆頭者を記入してください。

本 籍 竹田市大字会々 1 6 5 0 番地

筆頭者 竹田 廉太郎

☐ その他 （ ） にかかるすべての権限

委任者（頼んだ人）

※委任する本人が自署・押印してください。

住 所： 竹田市大字会々 1 6 5 0 番地

氏 名： 竹田 花子

生年月日： 大 昭 平 2 9 年 7 月 7 日



【注意事項】 ※ 受任者（頼まれた人）は窓口の請求書に必要事項を記入の上、本書を添付して請求してください。また、受任者本人の確認書類の提示をお願いします。