

## 郵便による転出証明書請求書

大分県竹田市長殿

請求者 ※使う人	(住 所)		
	(氏 名)		(印)
	(生年月日)	大・昭・平	年 月 日
	(電話番号)	Tel	
※昼間連絡のつく電話番号(携帯可)			
現住所 ※これまでの住所	(郵便番号) 〒		
	(住 所)		
	(世 帯 主)		
転出先 ※新しい住所	(郵便番号) 〒		
	(住 所)		
	(世 帯 主)		
	(住み始めた日)	令和	年 月 日
一緒に住所が 変わる人	(氏 名)	(続 柄)	(生年月日)
			明・大・昭・平・令 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日
			明・大・昭・平・令 年 月 日

★郵便での請求方法について

- ①送付先を明記した**返信用封筒**を同封してください。
- ②返信用の切手は、申請した通数(重さ)によって異なります。  
速達による場合は、速達料金を足した分の切手を貼ってください。
- ③本人になりすました虚偽の申請を防ぐため、身分を証明する書類の写しを同封してください。(運転免許証など、顔写真つきのものが適当です。)
- ④第三者が請求する場合は、本人より委任された書類(委任状)が必要です。