

窓口に来た方	氏名		世帯主 との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人 ()
	住所	※世帯主及び同一世帯員は、記入不要です。 電話番号（日中の連絡先）		

被保険者 記号番号										届出区分	☐ 該 当 (修学、入所) ☐ 非該当 (卒業、退所)	
被 保 険 者	氏 名									世帯主との続柄		
	生年月日	年 月 日										
	転出先住所	(年 月 日転出)										
修 学 中 の 学 校	名 称											
	所 在 地											
	修学年限	学年中				在 学 年			学年			
児 童 福 祉 施 設	名称											
	所在地											
非該当年月日		※非該当の届出の場合に、ご記入ください。 年 月 日										
上記のとおり、届出します。 年 月 日 住所 竹田市長 様 世帯主 氏名 電話番号												

※マル遠の届出には、在園証明書等と住民票（竹田市に住民登録のあった場合は不要）を添付して提出してください。

市 の 記 入 欄	窓口に来た方の 本人確認		☐ 写真付き1点確認 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 身障手帳 ☐ 在留カード ☐ () ☐ 写真なし2点確認 ☐ 資格確認書等 ☐ 年金手帳 ☐ 身分証明書 ☐ ()			
	代理権の確認		☐ 戸籍謄本（法定代理人） ☐ 委任状 ☐ 委任状省略（同一世帯員） ☐ 本人しか持ち得ない書類（ ）			
	該当	添付書類	☐ 在学証明書 ☐ 学生証 ☐ 入学証明書 ☐ 在園証明書等 ☐ 修学地での住民票 ☐ 施設住所での住民票			
	非該当	添付書類	☐ 社保加入証明書 ☐ 退園証明書 ☐ その他（ ）			
	当	確認書等回収	☐ 回収済 ☐ 未回収			
	マル学：扶養者が国保に加入していて、就学のため竹田市外に住民登録のある学生の方 マル遠：扶養者が国保に加入していて、市外の児童福祉施設入所のため住民登録を施設住 所に移した方			受付	電算入力 ☐ マル学 ☐ マル遠	確認

