

新生児

# 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

市区町村  
受付印

住民票所在市区町村

竹田市長 様

## 1. 申請者

新生児に係る児童手当の手続きと併せて申請される場合は、太枠部分のみ記載してください。右欄は○を記載してください。

記入日

令和3年●月●日

(※)児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(所得の高い方)を申請者としてください。

(フリガナ) 氏名 タケタ タロウ 竹田 太郎		性別 男	生年月日 昭和 ○年○月○日	申請者の現住所(住民票所在地) ●●市××丁目△△番地 電話 111(111)1111								
令和3年1月2日以降に竹田市に転入した方は下記もご記入ください(注①)												
個人番号		令和3年1月1日時点での住民票所在地										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	△△市□□丁目●●番地

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。  
注① 竹田市以外で市町村民税を課税されている方も含む

個人番号及び令和3年1月1日時点での住民票所在地を記入してください。

## 2. 配偶者

配偶者の有無

有・無

(注)配偶者の欄は、2人以上で児童を養育している場合に記入してください。「配偶者」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人等をいいます。

(フリガナ) 氏名 タケタ ハナコ 竹田 花子		性別 女	生年月日 昭和 ○年○月○日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要 ●●市××丁目△△番地 電話 222(222)2222								
令和3年1月2日以降に竹田市に転入した方は下記もご記入ください(注①)												
個人番号		令和3年1月1日時点での住民票所在地										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	△△市□□丁目●●番地

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。  
注① 竹田市以外で市町村民税を課税されている方も含む

## 3. 対象児童

※支給対象となる新生児児童(令和3年12月1日~令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	タケタ ハナコ 竹田 花代	子	女	平成 ○年○月○日	同居(別居)	□□市▲▲丁目□□番地
2						
3				年 月 日		
4				年 月 日		

※同居・別居の別については申請時点の状況をご記入ください。

### 【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、竹田市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、竹田市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 竹田市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、竹田市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、竹田市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

本給付金支給実施市区町村である住民票所在市区町村にご提出ください。

児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(基本的に所得の高い方)を申請者としてください。

配偶者のお名前を記入してください。

支給対象となる新生児児童(令和3年12月1日~令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

#### 4. 受取方法

受取口座を記入してください。  
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

原則、1. の申請者の口座へ振込みます。下記に記載の上、届け出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
○○	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	1普通 2当座	○○○○○○○○○○	タケタ タロウ
金融機関番号 ○○○○	店番号 ○○○○			竹田 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○金融機関の口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

#### 提出

受取方法のうち、現金による支給は「金融機関の口座がない方」、「金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方」などに限られます。

#### ① 『申請者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等の写し(コピー)のいずれかを添付してください。

#### ② 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

※「令和3年1月2日以降に竹田市に転入された方(注①)」は上記①・②と以下の書類も必ず提出してください。

#### ③ 申請者及び配偶者の「マイナンバーカード(表面と裏面)」又は「マイナンバー入りの住民票の写し+下記本人確認書類」の写し(コピー)

※本人確認書類にあたるもの(運転免許証・健康保険証・年金手帳・介護保険証・パスポート・在留カード等)

【対象児童を別居して監護している場合】

#### ④ 別居監護申立書を添付してください。

竹田市公式ホームページに「別居監護申立書」の様式を掲載しています。

必要書類の提出漏れがないか確認をお願いします。