様式第3号（第5条関係）

令和5年度竹田市子育て世帯支援給付金申請書（請求書）

竹田市長　様

市受付印

1. 申請・請求者

申請日	令和　　年　　月　　日

（フリガナ） 氏　　名	性別	生年月日	現　住　所
	男 ・ 女	S ・ H 年　　月　　日	電話　　（　　）

※氏名は必ず本人が署名してください
※裏面の事項（1）～（6）に誓約・同意の上、申請します。

2. 配偶者

（フリガナ） 氏　　名	性別	生年月日	現　住　所
	男 ・ 女	S ・ H 年　　月　　日	電話　　（　　）

（注）配偶者等の欄は、2人以上で児童を養育している場合に記入してください。「配偶者等」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人、父母指定者等をいいます。

3. 対象児童　（平成17年4月2日～令和6年3月31日までに出生した児童）

表A　今回、給付金の支給を申請する児童について記入してください。

	（フリガナ） 氏　　名	関係性	性別	生年月日	同居・別居の別	住所（別居の場合）	備考
1				H ・ R　　年 月　　日	同居 ・ 別居		
2				H ・ R　　年 月　　日	同居 ・ 別居		
3				H ・ R　　年 月　　日	同居 ・ 別居		
4				H ・ R　　年 月　　日	同居 ・ 別居		
5				H ・ R　　年 月　　日	同居 ・ 別居		

※同居・別居の別については、申請日時点の状況に〇をつけて下さい。

4. 申請額・請求額

対象児童数（表Aの人数）	人	申請額・請求額	円

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「3. 対象児童」の表Aに記入した今回支給申請をする人数になります。
※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律20,000円となります。（例）対象児童数3人の場合　：　20,000円　×　3人　＝　60,000円

5. 振込口座　※次のいずれかを選んで下さい。

☐ ① 令和4年度竹田市子育て応援給付金と同じ口座への振込みを希望します。
※確認書類は不要です。振込先金融機関は支給決定後に文書で通知します。

☐ ② 下記の金融機関口座（原則、1. の申請・請求者の口座）への振込みを希望します。
※振込先金融機関口座確認書類を提出してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	口座名義（フリガナのみ） ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

（次ページにつづきます。）

6. 添付書類（次の①から③の全てに該当する場合に必要）

①申請（請求）者が児童手当を受給していない。

②申請（請求）者が対象児童と別居している。

③対象児童の住民登録が竹田市以外にある。
（対象児童は、日本国内の市区町村に住民登録が必要です。）

対象児童の住民票を添付してください。

【誓約・同意事項】

（1）申請（請求）者が、対象児童の養育をしていることに相違ありません。
（2）申請内容等に偽り又は、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの竹田市子育て世帯支援金について速やかに返還します。
（3）竹田市子育て世帯支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、竹田市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うこと及び必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
（4）公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
（5）この申請書は、竹田市において支給決定をした後は、本支援金の請求書として取り扱います。
（6）竹田市が支給決定をした後、この申請書及び添付書類の不備による振込不能等の事由により5月31日までに支払が完了できない場合には、竹田市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

提出書類

5. 振込口座　①を選んだ場合 → 不要です。

②を選んだ場合

↓

□ **『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』**

※**通帳やキャッシュカードの写し（コピー）**など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。