

変更事項	添付書類
営業所の名称(本店と委任先のみ)	・年間委任状 ・登記簿謄本又は履歴事項全部証明書…(写)可
本店所在地の変更	・登記簿謄本又は履歴事項全部証明書…(写)可 ・年間委任状(委任先がある場合に限る) ※市町村合併による変更については添付書類は不要
代表者氏名の変更	・登記簿謄本又は履歴事項全部証明書…(写)可 ・年間委任状(委任先がある場合に限る)
委任先所在地の変更	・年間委任状 ※市町村合併による変更については添付書類は不要
委任先の変更(委任先の追加を含む)	・年間委任状
使用印鑑の変更	・印鑑(登録)証明書…(写)可 ・年間委任状を提出している場合は委任状
電話番号・FAX番号等の変更	なし
被委任者の職名	・年間委任状
被委任者の変更	・年間委任状

※市町村合併による本店、委任先の所在地の変更についても届出が必要。ただし添付書類は不要。

※変更届等を受理した場合、受理後の変更届等の書類のコピーは一切行わないので、届出書に受領印を必要とする場合は必ず副本を用意すること。郵送で届出をする場合も同様としますがその場合は返信用の封筒(宛名明記・切手貼付)を同封とすること。

委 任 状

平成 年 月 日

竹 田 市 長 様

委 任 者 住所（所在地）
商号又は名称
役 職 名
代 表 者 氏 名 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

1 受 任 者

住所（所在地）
商号又は名称
役職及び氏名 印

2 委 任 事 項

- (1) 入札及び見積に関する事項
- (2) 入札保証金、契約保証金に関する事項
- (3) 契約の締結に関する事項
- (4) 物品の納入に関する事項
- (5) 代金の請求及び受領に関する事項
- (6) 上記に付帯する一切の事項
- (7) 復代理人の選任に関する事項

3 委 任 期 間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで